

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ «УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЗАНИ» ПО СОВЕТСКОМУ РАЙОНУ**

**ПРИКАЗ**

№ 206

от 05.12.2024

**Об участии в региональных акциях  
в 2024-2025 учебном году в рамках подготовки  
к государственной итоговой аттестации**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ) от 25.11.2024 №под-1975/24 «Об организации и проведении региональных акций в 2024-2025 учебном году в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации» (далее – Приказ МОиН РТ) и Управления образования ИКМО г.Казани от 28.11.2024 №1060/02-05-02 «Об участии в региональных акциях в 2024-2025 учебном году в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации», в целях ознакомления с особенностями контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2025 году, повышения уровня психологической готовности к экзаменам выпускников текущего учебного года и предоставления возможности получения объективной информации о качестве подготовки обучающихся в интересах всех участников образовательных отношений **приказываю:**

1. Организовать участие в региональных акциях в следующие сроки:
  - акция «**Всё решают только знания: разберем со специалистом!**» (далее – Акция-1) (приложение 1)  
11 классы по предмету «Математика (базовый и профильный уровни) – 18.12.2024;
  - акция «**Законы победителей: секреты вершины в 100 баллов!**» (далее – Акция-2) - в период с 15.12.2024 по 10.02.2025.
2. Определить пунктом проведения экзамена (далее – ППЭ) для претендентов на медаль «За особые успехи в учении» I степени или II степени ППЭ 6004 (Школа 169).

3. Руководителям общеобразовательных организаций – участникам Акции-1:

3.1. обеспечить доведение информации о проведении каждого мероприятия до родителей (законных представителей) выпускников текущего года (в том числе путем размещения информации на стендах и сайтах общеобразовательных организаций) в срок не позднее 05.12.2024;

3.2. организовать участие в Акции-1 всех обучающихся 11 классов на базе образовательных организаций;

3.3. внести изменения в организацию учебно-воспитательного процесса в день проведения Акции-1;

3.4. создать условия для проведения Акции-1 в соответствии с Регламентом, утвержденным Приказом МОиН РТ, с соблюдением соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе с соблюдением мер по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ;

3.5. организовать «входной» фильтр совместно с медицинским работником на входе в ППЭ для всех входящих (включая работников) с проведением бесконтактного контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения в ППЭ лиц с повышенной температурой тела и (или) признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

3.6. организовать распределение участников Акции-1 по аудиториям, сформировать списки участников по форме ППЭ-05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»;

3.7. привлечь к участию в Акции-1 обучающихся 10 классов для выполнения роли организаторов в/вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей;

3.8. направить обучающихся претендентов на медаль «За особые успехи в учении» I степени или II степени и обучающихся 11 классов в ППЭ 6004, обеспечив наличие документа, удостоверяющего личность, черной гелевой (капиллярной) ручки, в сопровождении уполномоченного представителя образовательного учреждения (при наличии у него документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия);

3.9. не допускать направление в ППЭ лиц с повышенной температурой тела и (или) признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

3.10. провести информационно-разъяснительную работу с выпускниками, родителями (законными представителями) обучающихся выпускных классов, сотрудниками учреждения о недопустимости нарушения Порядков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552;

3.11. организовать обсуждение результатов Акции-1 на заседаниях школьных методических объединений;

3.12. внести необходимые коррективы при организации подготовки к ГИА выпускников 2025 года на основе результатов Акции-1;

3.13. организовать презентацию результатов Акции-1 родительскому сообществу в ходе родительских собраний, или индивидуальных встреч по корректировке программы подготовки;

3.14. обеспечить размещение новостных материалов о результатах Акции «Всё решают только знания: разберем со специалистом!» до 28.12.2024 года в сети Интернет (на сайтах, СМИ, социальных сетях («ВКонтакте») с использованием хештегов #образованиетатарстан #ГИА2024 #сдаемвместетатарстан #сдаемвместе2024 #готовимсявместерт #готовимсякГИА);

3.15. представить в срок до 12 декабря список претендентов на медаль «За особые успехи в учении» I степени или II степени по форме (приложение 2), список организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, членов ГЭК с токенами по форме (приложение 3) на электронный адрес [Guzaliya.Ibatullina@tatar.ru](mailto:Guzaliya.Ibatullina@tatar.ru);

3.16. представить в срок до 24 декабря 2024 кандидатов для участия в Акции-2 из числа выпускников прошлых лет, набравших максимальный результат (100 баллов) по предметам ЕГЭ, общественных деятелей на электронный адрес [Guzaliya.Ibatullina@tatar.ru](mailto:Guzaliya.Ibatullina@tatar.ru).

3.17. сохранить за работниками, привлекаемыми к проведению Акции-1 в рабочее время гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

4. И.о. директора МБОУ «Школа №169» Л.Р.Гиниятуллиной:

4.1. внести изменения в учебно-воспитательный процесс в день проведения Акции -1, обеспечив проходимость учебной программы за счет интенсификации учебного процесса;

4.2. создать условия для проведения Акции -1 в соответствии с техническим регламентом с соблюдением соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.3. организовать «входной» фильтр совместно с медицинским работником на входе в ППЭ для всех входящих (включая работников) с проведением бесконтактного контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения в ППЭ лиц с повышенной температурой тела и (или) признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

5. Информационно-методическому отделу:

5.1. разработать шаблон для проверки работ обучающихся;

5.2. разработать форму и провести анализ типичных затруднений и ошибок, допущенных учащимися при выполнении заданий контрольно-измерительных вариантов ЕГЭ в рамках Акции-1;

5.3. организовать обсуждение результатов Акции-1 на заседаниях районных методических объединений с привлечением экспертов предметных комиссий;

5.4. обеспечить размещение новостных материалов о результатах Акции-1 до 29.12.2024 в сети Интернет (на сайтах, СМИ, социальных сетях («ВКонтакте»)) с использованием хештегов #образованиетатарстан #ГИА2025 #сдаемвместетатарстан #сдаемвместе2025 #готовимсявместерт #готовимсякГИА).

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Г.Г.Ибатуллину.

**Начальник отдела образования**



**Э.Р.Арсланова**

Алгоритм проведения акции

«Все решают только знания: разберем со специалистом»

18.12.2024

**1. Общественные наблюдатели:**

Назначаем из учащихся 10-х классов, по количеству аудиторий. У каждого общественного наблюдателя (далее -ОН) должно быть удостоверение и паспорт (удостоверение ОН – приложение 4).

**2. Организации проведения акции в аудитории:**

Вход в ППЭ осуществляются через стационарные металлоискатели.

Все личные вещи оставляются в аудиториях, расположенных до металлорамки (места для хранения личных вещей участников, организаторов).

До металлорамки вывешиваются списки детей с указанием номеров аудиторий.

После металлорамки детей встречает один из двух организаторов в аудитории с табличкой с номером аудитории и сопровождает их в аудиторию.

Рядом с дверьми в аудитории также вывешиваются списки детей.

В каждой аудитории над доской размещены настроенные на точное время часы, опечатаны шкафы, закрыты все стенды по данному предмету.

По диагонали размещается по 2 ноутбука для ведения видеозаписи.

На каждой парте в шахматном порядке установлены таблички с номерами рабочих мест (1А, 1Б...), разложены по два листа А4 для черновиков со штампом школы.

На доске должна быть оформлена запись (как в бланке ответов)

Код региона -16

Продолжительность - математика профильный уровень – 3 часа 55 минут (235 минут)

математика базовый уровень – 3 часа (180 минут).

Код предмета: Математика профильный уровень -2

Математика базовый уровень - 22

Код ППЭ:

**6001** – для образовательных организаций - *90,93,86,111,181, инженерный,*

**6002** – для образовательных организаций - *15,8,101, л.11, з.20,47,*

**6003** – для образовательных организаций - *з.11,84,124, з.141, л.110,140,*

**6004** – для образовательных организаций - л.149, 171, 180,183,161,  
**6011**– для образовательных организаций - 72,187,126,121,184,185,  
**6083**– для образовательных организаций - 125, 144, 167,169,174,175,156,159.

Первый инструктаж проводится в 9.50.

Печать КИМов начинается ровно в 10.00 и начинается второй инструктаж.

Начало работы отсчитывается с момента окончания заполнения бланков регистрации всеми участниками.

Во время заполнения бланков организаторы в аудитории подходят к участникам и проверяют правильность заполнения данных. Во время проведения работы организатор подходит к участнику только в случае выхода участника из аудитории для проверки наличия на парте у выходящего материалов (КИМЫ, бланки ответов, черновики) в целях предотвращения их выноса из аудитории. При выходе участника из аудитории заполняется ППЭ-12-04-МАШ форма.

Организатор в аудитории передает участника организатору вне аудитории.

Организатор вне аудитории сопровождает участника до туалета/медицинского кабинета и обратно (одновременно только одного участника), предотвращает возможность использования шпаргалок, телефонов.

Из аудитории одновременно выходит только один участник.

При личной необходимости выхода из аудитории организатора - его на время отсутствия заменяет организатор вне аудитории.

В случае возникновения вопросов, непредвиденных ситуаций организатор в аудитории через организатора вне аудитории приглашает руководителя ППЭ.

Организатор в аудитории выдает участнику дополнительный бланк ответов на задания с развернутым ответом, если участник полностью заполнил предыдущий лист и вписывает номер основного бланка в дополнительный бланк.

За 30 минут и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории предупреждает участников об этом.

Организатор в аудитории следит за работой системы видеонаблюдения и в случае неполадок передает об этом руководителю ППЭ через организатора вне аудитории.

После сдачи работ и выхода из аудитории всех участников организаторы пересчитывают количество бланков ответов: бланки ответов №1, №2, дополнительный бланк ответов №2 каждого участника складываются друг за другом (сначала все бланки одного ребенка, потом все бланки другого ребенка). Бланки упаковываются в конверт. Конверт заклеивается! В отдельные конверты упаковываются КИМЫ, черновики. На камеру проговаривается номер аудитории,

количество участников, количество бланков ответов в конверте и фраза «Экзамен завершен».

Организаторы передают материалы руководителю ППЭ в штабе.

**Общественный наблюдатель** может находиться в аудитории, но в случае выхода не может повторно входить в эту же аудиторию.